



Jakie wynagrodzenie oferujemy?

Wynagrodzenie podstawowe wynosi obecnie minimum 6 GBP za godzinę. Jest to kwota oferowana nowym pracownikom podczas szkolenia, tj. przez okres pierwszych 13 tygodni.

Po 13 tygodniach, pod warunkiem ukończenia szkolenia z wynikiem pozytywnym, stawka oferowana wykwalifikowanemu pracownikowi wynosi 6,70 GBP za godzinę plus premia za regularną obecność w pracy w wysokości 1 GBP za godzinę.

Oferowana jest także premia za pracę w weekend oraz na zmianie nocnej w wysokości 1,95 GBP za godzinę, w przypadku pracy w następujących godzinach:
22.00-06.00 poniedziałek – piątek oraz 06.00 sobota – 06.00 poniedziałek.

Możliwe jest także uzyskanie dodatkowej premii wypłacanej tygodniowo w ramach programu premiowania wyników. Program ten obejmuje tylko pracowników wykwalifikowanych (tj. po zakończeniu szkolenia i okresu próbnego). Wypłacane jest tylko 85% tej premii, ponieważ 15% jest rezerwowane na trudne do uniknięcia opóźnienia podczas kompletacji zamówień.

Obecność w pracy i zasiłek chorobowy:

Ważne jest, aby nie opuszczać dni pracy. Wszelkie przypadki nieobecności utrudniają ukończenie szkolenia z wynikiem pozytywnym, a także zakończenie okresu próbnego. W przypadku gdy nieobecność w pracy jest nieunikniona, dany pracownik ma prawo do ustawowego zasiłku chorobowego (ang. SSP - Statutory Sick Pay). Zasiłek ten jest wypłacany po pierwszych 3 dniach nieobecności i wynosi 14,01 GBP za dzień. Zwykle konieczne jest przedstawienie zwolnienia lekarskiego.

Urlop:

Oferowane jest 20 dni płatnego urlopu, gdzie od początku zatrudnienia liczba ta rośnie w tempie co 1,66 dni na miesiąc. Wynagrodzenie za dni urlopu jest wypłacane według stawki podstawowej 6 GBP za godzinę. Urlopy należy wykorzystywać w okresie od stycznia do grudnia. Terminy urlopów są przyznawane zgodnie z pierwszeństwem składania wniosków. Jednakże pracownicy nie mogą rezerwować terminu urlopu ani wykorzystywać dni urlopu przed zakończeniem okresu próbnego (13 tygodni). Wszystkie przysługujące w danym roku dni urlopu należy wykorzystać do końca tego roku, ponieważ przeniesienie ich na rok następny nie jest możliwe. Urlopów nie można wykorzystać w miesiącu grudniu.

Podczas pracy w Wielkiej Brytanii, wynagrodzenie podlega opodatkowaniu według przepisów podatkowych obowiązujących w tym kraju. Początkowo każdemu pracownikowi przyznawany jest kod podatkowy dla stawki podstawowej BR (ang. Base Rate), na podstawie którego wszystkie przychody tego pracownika będą opodatkowane wg. stawki 22%. Kolejne 11% (od przychodu powyżej 96,83 GBP) będzie odliczane z tytułu składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne (ang. National Insurance).

Pracownik będzie mógł wypełnić deklarację podatkową P46 (formularz deklaracji zostanie udostępniony przez Meridian). Po podpisaniu deklaracji i zweryfikowaniu jej przez urząd skarbowy, pracownik otrzyma

tymczasowy kod podatkowy, który pozwoli na zwolnienie kwoty 96 GBP od podatku. Po upływie 4-6 tygodni, urząd skarbowy przekaże pracownikowi zaktualizowany kod podatkowy, który pozwoli mu ubiegać się o zwrot nadpłaconego podatku.

Wartość 1 funta szterlinga można sprawdzić na stronie przelicznika walut pod adresem:

<http://www.forex.ch/converter.htm>

Poniżej przedstawiono przykładowe odcinki wypłaty. Możemy omówić je szerzej podczas rozmowy rekrutacyjnej.

Przykład 1 to odcinek wypłaty nowego pracownika (szkolenie i okres próbny). Pracownicy ci otrzymują wynagrodzenie w wysokości 6 GBP za godzinę. Przez 4 tygodnie osoby te płacą za mieszkanie według obniżonej stawki, która wynosi tylko 40 GBP tygodniowo.

Przykład 2 to odcinek wypłaty wykwalifikowanego pracownika, który przepracował 13 tygodni i jest zatrudniony na zmianie weekendowej.



EU WORKER
1 ANYWHERE CLOSE
ANYWHERE TOWN
ANYWHERE
XX1 11X

NAME	PAY No.	TAX CODE	N.I. NUMBER	N.H.I. CODE	TAX WK.	W/ENDING	PAY DATE
EU WORKER	9999	503L/X	XX999999A	A	13	25/06/06	07/07/06
DESCRIPTION	HOURS	RATE	AMOUNT	PAYMENTS	TAX	DEDUCTIONS	NON-TAX ALLOWANCES
Standard Rate	40.00	6.00	240.00				
Rent/Utilities	1.00	-40.00	-40.00				
				Gross Pay	200.00		
				Gross to Date	1716.01		
				Taxable Pay	240.00		
				Tax Deducted	26.49		
				Tax to Date	193.13		
						Net Insurance	
						15.73	
						Decl. 1	
						Total Deductions	
						42.22	
							NET PAY
							157.78

The above net pay will be credited to your account on

Any queries regarding this payment please telephone your local branch on

MESSAGES



EU WORKER
I ANYWHERE CLOSE
ANYWHERE TOWN
ANYWHERE
XX1 11X

NAME	PAY No.	TAX CODE	N.I. NUMBER	N.I.I. CODE	TAX WK	W/ENDING	PAY DATE
EU WORKER	9999	503L/X	XX999999A	A	8	25/06/06	07/07/06
DESCRIPTION	HOURS	RATE	AMOUNT	PAYMENTS	TAX	DEDUCTIONS	NON-TAX ALLOWANCES
Standard Rate	40.00	6.70	268.00				
BONUS	40.00	1.00	40.00				
SHIFT PREMIUM	24.00	1.95	46.80				
Rent/Utilities	1.00-	50.00	-50.00				
Home office Registrati	1.00-	10.00	-10.00				
						Not Insurance	
						28.36	
					Taxable Pay	Ded. 1	
					354.80		
			Gross Pay		Tax Deducted		
			294.80		51.57	.00	
			Gross to Date		Tax to Date	Total Deductions	
			2070.81		244.70	79.93	NET PAY
							214.87

The above net pay will be credited to your account on

Any queries regarding this payment please telephone your local branch on

MESSAGES

- MERIDIAN COMMERCIAL**
THE RECRUITMENT SPECIALIST
- MERIDIAN CONSTRUCTION**
THE RECRUITMENT SPECIALIST
- MERIDIAN EDUCATION**
THE RECRUITMENT SPECIALIST
- MERIDIAN HEALTH**
THE RECRUITMENT SPECIALIST
- MERIDIAN INDUSTRIAL**
THE RECRUITMENT SPECIALIST
- MERIDIAN INTERNATIONAL**
THE RECRUITMENT SPECIALIST
- MERIDIAN SALES**
THE RECRUITMENT SPECIALIST
- MERIDIAN TECHNICAL**
THE RECRUITMENT SPECIALIST

HEAD OFFICE: Roberts House - Manchester Road - Altrincham - WA14 4PL
T. 0161 929 3849 - F. 0161 929 3821 E. info@meridianbs.co.uk W. www.meridianbs.co.uk

Meridian Business Support Ltd • Registered in England & Wales • Registered Office: As above • Company Registration Number: 2360774